

WAGNER JUNQUEIRA DE ARAÚJO
SÂMELLA ARRUDA ARAÚJO

MANUAL PARA PUBLICAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS



UNIVERSIDADE
FEDERAL DA PARAÍBA

REITORA

VICE-REITORA

MARGARETH DE FÁTIMA FORMIGA MELO DINIZ

BERNARDINA MARIA JUVENAL FREIRE DE OLIVEIRA



EDITORA

DIRETORA

ADMINISTRAÇÃO

EDITORAÇÃO

SUPERVISÃO DE PRODUÇÃO

IZABEL FRANÇA DE LIMA

GEISA FABIANE FERREIRA CAVALCANTE

ALMIR CORREIA DE VASCONCELLOS JÚNIOR

JOSÉ AUGUSTO DOS SANTOS FILHO

CONSELHO
EDITORIAL

ADAILSON PEREIRA DE SOUZA (Ciências Agrárias)

ELIANA VASCONCELOS DA SILVA ESVAEL (Linguística, Letras E Artes)

FABIANA SENA DA SILVA (Interdisciplinar)

GISELE ROCHA CÔRTEZ (Ciências Sociais Aplicadas)

ILDA ANTONIETA SALATA TOSCANO (Ciências Exatas e da Terra)

LUANA RODRIGUES DE ALMEIDA (Ciências da Saúde)

MARIA DE LOURDES BARRETO GOMES (Engenharias)

MARIA PATRÍCIA LOPES GOLDFARB (Ciências Humanas)

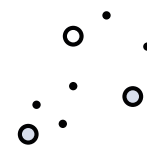
MARIA REGINA VASCONCELOS BARBOSA (Ciências Biológicas)

EDITORA FILIADA À:



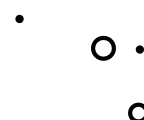
Associação Brasileira
das Editoras Universitárias

WAGNER JUNQUEIRA DE ARAÚJO
SÂMELLA ARRUDA ARAÚJO



MANUAL PARA PUBLICAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS

JOÃO PESSOA
EDITORA UFPB
2020



Direitos autorais 2020 – Editora UFPB

Efetuada o Depósito Legal na Biblioteca Nacional,
conforme a Lei nº10.994, de 14 de dezembro de 2004

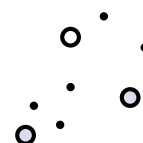
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS À EDITORA UFPB

É proibida a reprodução total ou parcial, de
qualquer forma ou por qualquer meio.

A violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610/1998)
é crime estabelecido no artigo 184 do Código Penal

O conteúdo desta publicação é de inteira
responsabilidade do autor

Impresso no Brasil. Printed in Brazil



Catálogo na Publicação
Seção de Catalogação e Classificação

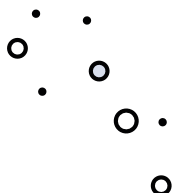
A663m Araújo, Wagner Junqueira.
Manual para publicação de relatórios técnicos/ Wagner
Junqueira de Araújo, Sâmella Arruda Araújo. – João Pessoa:
Editora UFPB, 2020.
28p. : il.
Recurso digital (9 MB)
Formato: PDF
Requisito de Sistema: Adobe Acrobat Reader

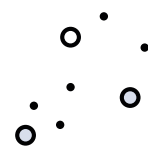
ISBN 978-85-237-1538-0

1. Relatórios Técnicos. 2. Publicações científicas. 3. Manuais.
I. Araújo, Sâmella Arruda. II. Título.

UFPB/BC

CDU 001.818(035)





ELABORAÇÃO Wagner Junqueira de Araújo
Sâmella Arruda Araújo

**REVISÃO
TEXTUAL** Gregório Ataíde Pereira Vasconcelos

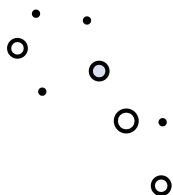
**PROJETO GRÁFICO E
DIAGRAMAÇÃO** Sâmella Arruda

EDITORA UFPB Cidade Universitária, Campus I
Prédio da editora Universitária, s/n
João Pessoa – PB
CEP 58.051-970

www.editora.ufpb.br
editora@ufpb.br
(83) 3216.7147



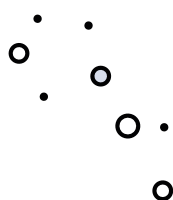
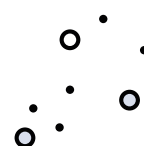
EU Editora
UFPB



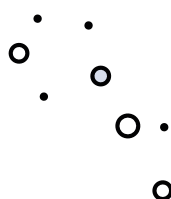


MANUAL PARA PUBLICAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS

Este manual tem como objetivo auxiliar docentes e discentes do PPGOA nos processos de cadastro, disseminação e povoamento dos indicadores altimétricos relacionados à produção de relatórios e outros produtos técnicos.



SUMÁRIO



 **QUEM DEVE PUBLICAR
O RELATÓRIO TÉCNICO**

 **ETAPAS
PRELIMINARES**

CADASTRO

 **ORCID**

 **FIGSHARE**

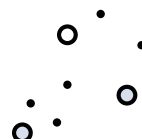
 **NA PÁGINA
DO PROGRAMA**

ATUALIZAÇÃO

 **LATTES**

 **ORCID**

 **REDES SOCIAIS
ACADÊMICAS**





QUEM DEVE PUBLICAR O RELATÓRIO TÉCNICO

Para que contabilizem como produção técnica para o PPG, as publicações preferencialmente devem ser feitas pelos professores, sejam de trabalhos desenvolvidos nas disciplinas ou como trabalhos finais do Programa.

CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS NA CONFEÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

Antes de publicar, seu relatório final deve receber uma folha com as seguintes informações:

COMO CITAR ESTE RELATÓRIO

01 Incluir o nome do aluno e do professor como autores do relatório.

02 Inserir referência para autenticação do relatório na página do Programa.

03 Inserir a ficha de catalogação

COSTA, F. D.; ARAÚJO, W. J. DE. *ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS: Dispensação de medicação em uma farmácia hospitalar*. Técnico. [S.l.]: Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes; Universidade Federal da Paraíba., 2019. Disponível em: <<https://doi.org/10.6084/m9.figshare.9978734>>.

Universidade Federal da Paraíba – UFPB
Centro de Educação - CE
Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes – MPGOA
Autenticação: <http://www.ce.ufpb.br/mpgoa/indicium/relatoriotecnico/>

Catalogação na publicação Seção de Catalogação e Classificação

C837a Costa, Fernanda Dalla.
Análise e melhoria de processos: Dispensação de medicação em uma farmácia hospitalar / Fernanda Dalla Costa. – João Pessoa, 2019.

46 f. : il.

Orientador: Wagner Junqueira de Araújo.
Relatório Técnico (Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes) – Universidade Federal da Paraíba, Centro de Educação – CE/UFPB.

1. Gestão da Informação e do Conhecimento. 2. Mapeamento De processos. 3. Farmácia hospitalar. 4. Melhoria de processos. 5. ISSN/TR 26122. 1. Título

ETAPAS PRELIMINARES

ORCID

CRIAR ID NO ORCID

O ORCID faz parte da infraestrutura digital ampla necessária para que os pesquisadores compartilhem informações em escala global. Permite conexões transparentes e confiáveis entre pesquisadores, suas contribuições e afiliações, fornecendo um identificador para os indivíduos usarem com seu nome enquanto se envolvem em atividades de pesquisa, bolsas de estudos e inovação.

<https://orcid.org/>

FIGSHARE

CRIAR UMA CONTA NO FIGSHARE

O figshare é um repositório onde os usuários podem fazer com que seus resultados de pesquisa fiquem disponíveis em uma plataforma citável, compartilhável e detectável.

<https://figshare.com/>

GERAR DOI FIGSHARE

GERAR O DOI NO FIGSHARE

É preciso gerar o DOI

DOI é um acrônimo para "identificador de objeto digital" especificado pela ISO 26324: 2012. Aborda os componentes funcionais da sintaxe, descrição e resolução do sistema identificador de objeto digital e os princípios gerais para criação, registro e administração de nomes de DOI.

LATTES

PLATAFORMA LATTES

A Plataforma Lattes representa a experiência do CNPq na integração de bases de dados de Currículos, de Grupos de pesquisa e de Instituições em um único Sistema de Informações.

<http://lattes.cnpq.br/>

REDES SOCIAIS ACADÊMICAS

REDE SOCIAL ACADÊMICA

"Rede social acadêmica" é um termo amplo que se refere a um serviço, ferramenta ou plataforma on-line que pode auxiliar os acadêmicos a construir suas redes profissionais com outros pesquisadores e facilitar suas várias atividades durante a realização de pesquisas.

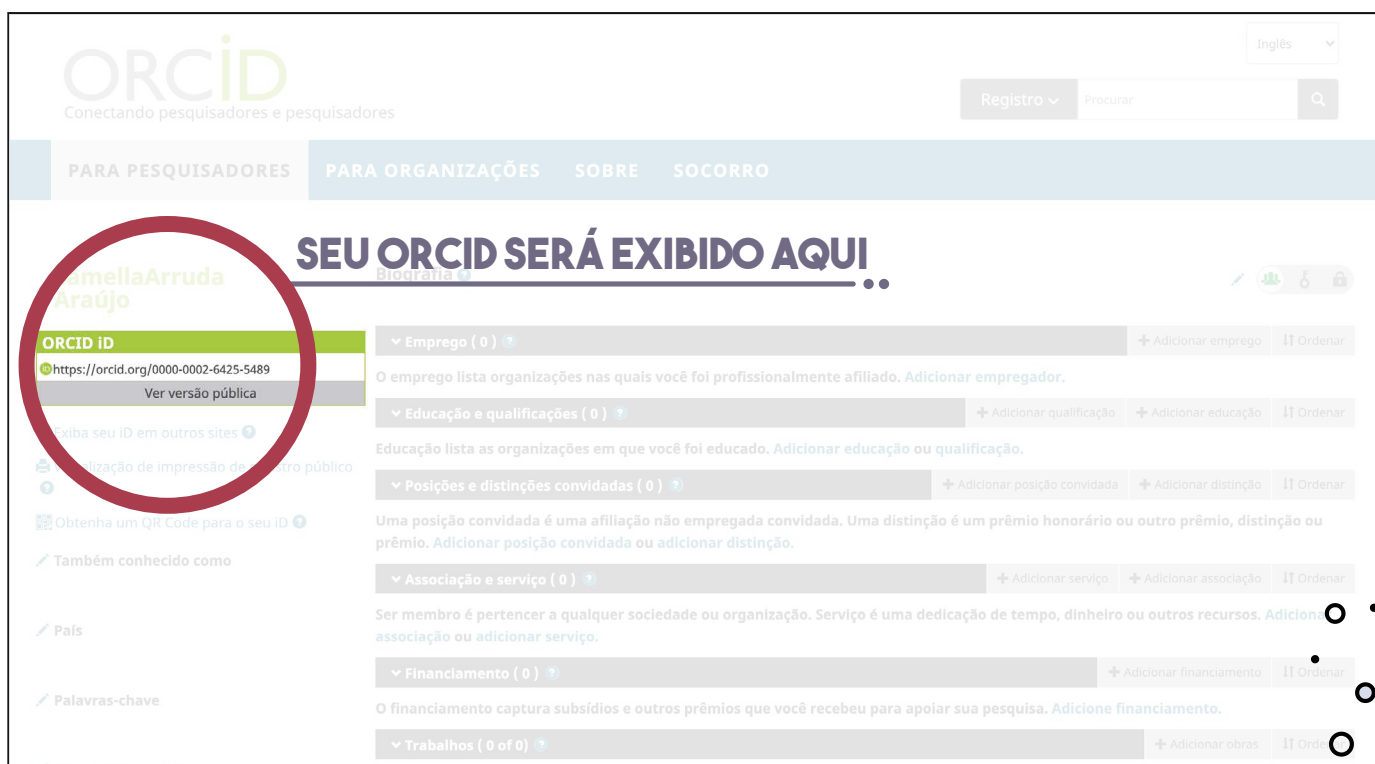


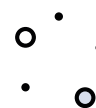
ORCID

Connecting Research
and Researchers

REALIZE SEU CADASTRO

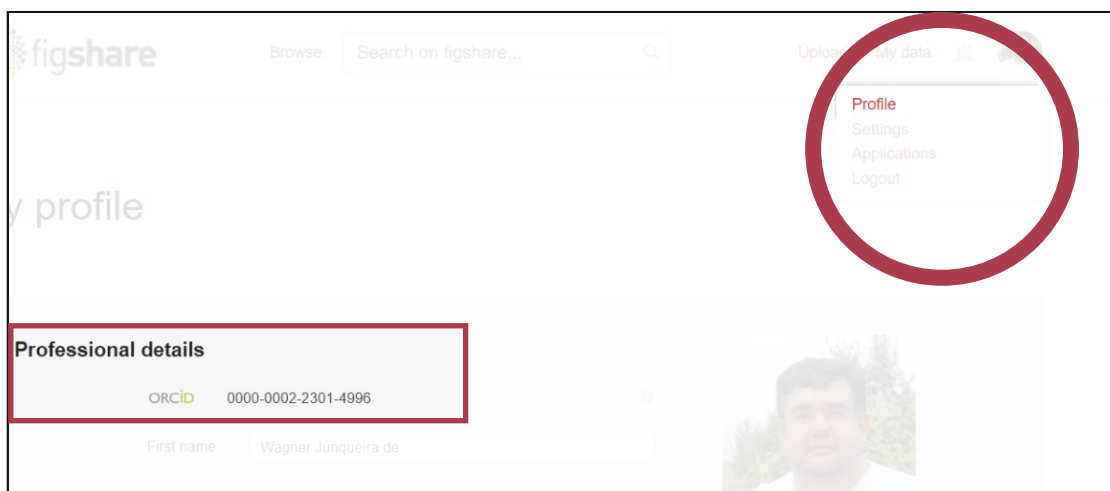
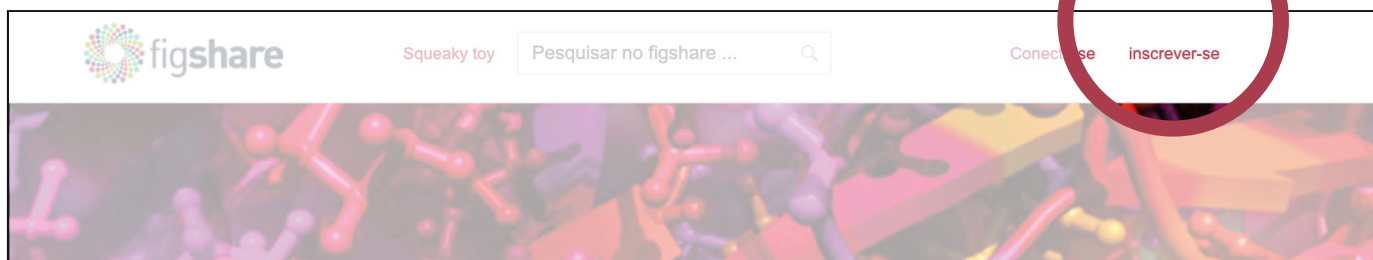
Os dados devem ser preenchidos corretamente e colocados como públicos, pois só assim as interações com as demais plataformas poderão acontecer.





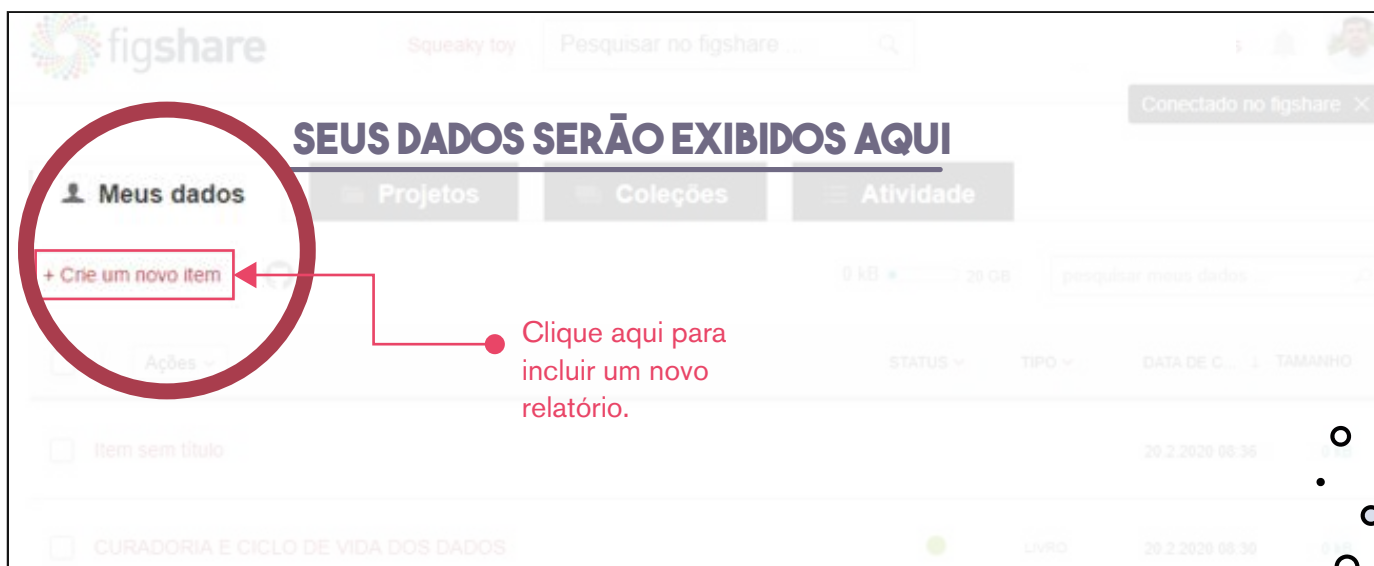
REALIZE SEU CADASTRO

Para que contabilizem como produção técnica para o PPG, as publicações no FIGSHARE preferencialmente devem ser feitas pelos Docentes do PPG, sejam dos trabalhos que gerem relatórios técnicos desenvolvidos, ou outro tipo de produto técnico, desenvolvidos nas disciplinas ou em trabalhos finais do Programa.



ATENÇÃO

O perfil (profile), deve ser preenchido já indicando o link de seu ORCID.





GERAR O DOI

ATENÇÃO AO PREENCHER OS METADADOS DO RELATÓRIO

Os autores devem ser indicados com os seus respectivos ORCID. Deste modo, as referências, as indexações e as futuras citações sairão de forma correta.



Só faça o up-load depois que os dados do relatório estiverem completos.

TIPO DO ITEM

Para Relatório Técnico deve ser
CONFERENCE
CONTRIBUTION.

As palavras-chaves podem ser cadastradas tanto em português, quanto em Inglês.

O Figshare não possui um tipo documental específico para relatórios técnicos (como existe no ORCID e no Lattes). No entanto, este tipo de material pode ser incluído como Conference Contribution – quando for originado de trabalhos desenvolvidos nas disciplinas, ou Tesis, quando se referir a um trabalho final do PPG.

para carregar, arraste os arquivos na página ou [Soueakv tov](#)

☐ Apenas registro de metadados [Arquivo de link](#)

necessário para publicar

Título
Untitled Item

Autores
Wagner Junqueira de Araújo X
Pesquise co-autores por nome, email completo ou ORCID. Pressione Entr

Categorias
Selecionar categorias

Tipo de item
Selecionar tipo de item

- Contribuição Da Revista
- Apresentação
- Tese
- Programas
- Recurso Online
- Pré-Impressão
- Livro
- Contribuição Da Conferência**

Financiamento
Pesquise por nome / número ou adicione o seu

Dicas
Selecione um tipo de item que melhor descreva sua pesquisa para ajudar na pesquisa e descoberta.

Item de visualização (privado)
[Editar linha do tempo](#)

Cancelar DOI ☐ Publicar [Salvar alterações](#)



Descrição

Este manual tem como objetivo auxiliar docentes e discentes do PPGOA nos processos de cadastro, disseminação e povoamento de indicadores altimétricos relacionados à produção de relatórios e outros produtos técnicos.

B I U \times_2 \times^2

Nesta área deve ser incluído o resumo do relatório.

B I U \times_2 \times^2

Funding

Search grant by name/number or add your own

+ Add another grant

References

<http://www.ce.ufpb.br/mpgoa/indicium/relatoriotecnico/>

Licence (what's this?)

CC BY 4.0

Tips

Use this form to edit all information related to your item. Please be as descriptive as possible. The file upload is independent from the registration form, so you don't need to upload a file. This message will be replaced with helpful tips and suggestions as you begin interacting with the form.

Preview item (private)

Edit timeline

O campo REFERÊNCIA, deve ser preenchido com o endereço para página do programa.

<http://www.ce.ufpb.br/mpgoa/indicium/relatoriotecnico/>



Antes de incluir o PDF no repositório, devem ser preenchidos os metadados e deve solicitar que o FigShare reserve o número do DOI.

A screenshot of the Figshare metadata form. The form is titled 'Funding' and contains several sections: 'Funding' with a search bar and a '+ Add another grant' link; 'References' with a link bar; 'Licence' with a dropdown menu set to 'CC BY 4.0'; and a section titled 'This item is a draft (metadata required for publication missing)'. This section contains four options: 'Apply embargo', 'Make file(s) confidential', 'Generate private link', and 'Reserve Digital Object Identifier'. The 'Reserve Digital Object Identifier' option is highlighted with a green box and a green bracket. At the bottom of the form is a 'Delete item' button. The footer of the form contains a 'Cancel' button, a 'DOI' label, a link icon, a lock icon, a 'Publish' checkbox, and a 'Save changes' button.

01

Reserve o DOI.

02

Para que o documento fique disponível e seja indexado, ele precisa, ser publicado.



☐ Apply embargo
☐ Make file(s) confidential
☐ Generate private link
☐ Reserve Digital Object Identifier

ATENÇÃO

Publique o relatório somente **depois que tiver completados os dados de citação com o endereço completo do link**, conforme indicado nas instruções a seguir.

03

Copie este número, complete os dados para o link e inclua o endereço completo no relatório onde é indicado “como citar este relatório”.

ATENÇÃO

Deve ser o endereço completo do link.

Somente depois que o formato de citação com o endereço do link estiver completo é que se deve gerar o arquivo em formato PDF e incluir o relatório no Figshare.

<https://doi.org/10.6084/m9.figshare.12456440>

Incluir para
completar o
endereço do
link para o DOI

Numero reservado para o DOI

ARAÚJO, W. J. DE; ARAÚJO, S. A. Manual para publicações de relatórios técnicos. João Pessoa, Brasil: Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes; Universidade Federal da Paraíba., jun. 2020. Disponível em: <https://doi.org/10.6084/m9.figshare.12456440>.



NA PÁGINA DO PROGRAMA

Você deve solicitar a inclusão da referência na Página do Programa, utilizando o link com o DOI ativo. É desta forma que o documento cadastrado recebe o respaldo do PPG, como um dos seus produtos técnicos.

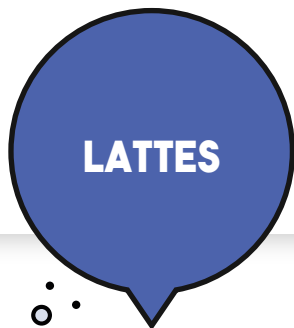


O relatório técnico é um dos itens da Ficha de avaliação da CAPES, sendo definido como:

Texto elaborado de maneira concisa, contendo informações sobre o projeto/atividade realizado, desde seu planejamento até as conclusões. Indica em seu conteúdo a relevância dos resultados e conclusão em termos de impacto social e/ou econômico e a aplicação do conhecimento produzido. Ex. Relatórios de consultorias e assessorias técnicas.

Para a CAPES, um produto técnico/tecnológico é um “objeto tangível com elevado grau de novidade fruto da aplicação de novos conhecimentos científicos, técnicas e expertises desenvolvidas no âmbito da pesquisa na PG”. Dessa forma, serão qualificados produtos criados com a participação de docentes permanentes de PPGs no quadriênio em análise que se caracterizem por essa tangibilidade, como os relatórios de consultoria e assessoria, software e aplicativos, tecnologias patenteáveis ou não, bem como bases de dados científicas.

É importante para o Programa que este tipo de documento seja vinculado corretamente ao Lattes dos docentes permanentes, que seja contabilizado pelas diferentes bases acadêmicas como uma produção e que esteja registrado na página do PPG.



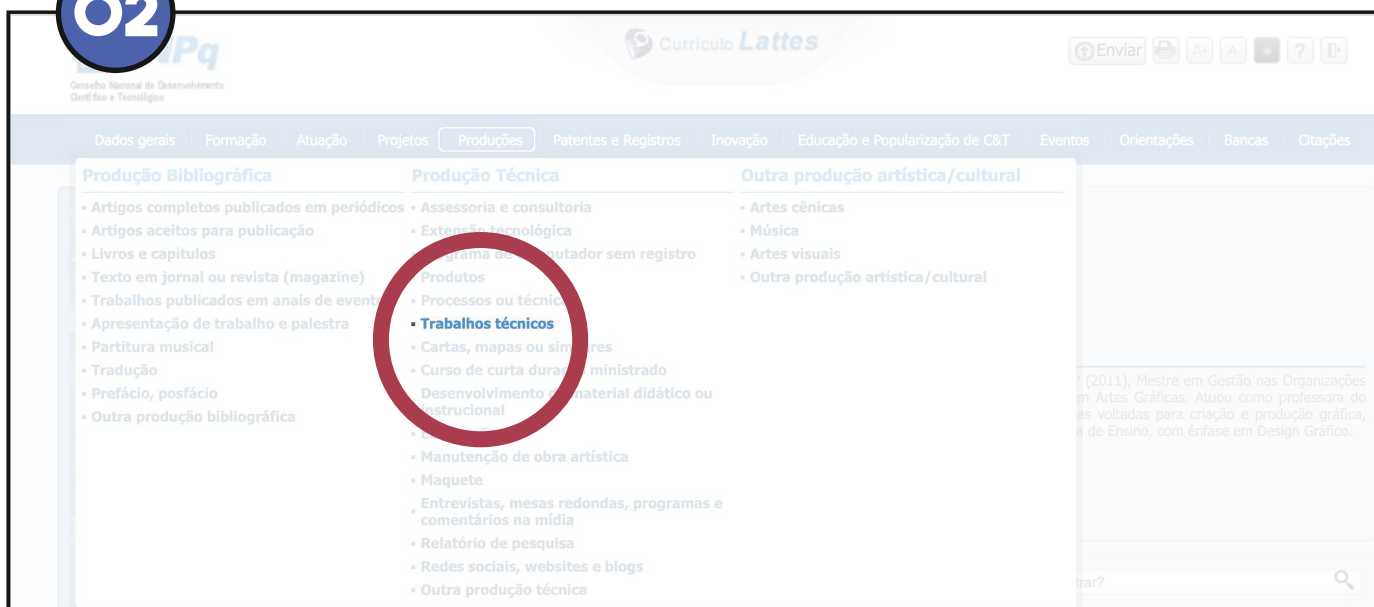
ATUALIZE SEU CADASTRO

Preencha os campos com as informações corretas, seguindo os passos apresentados:

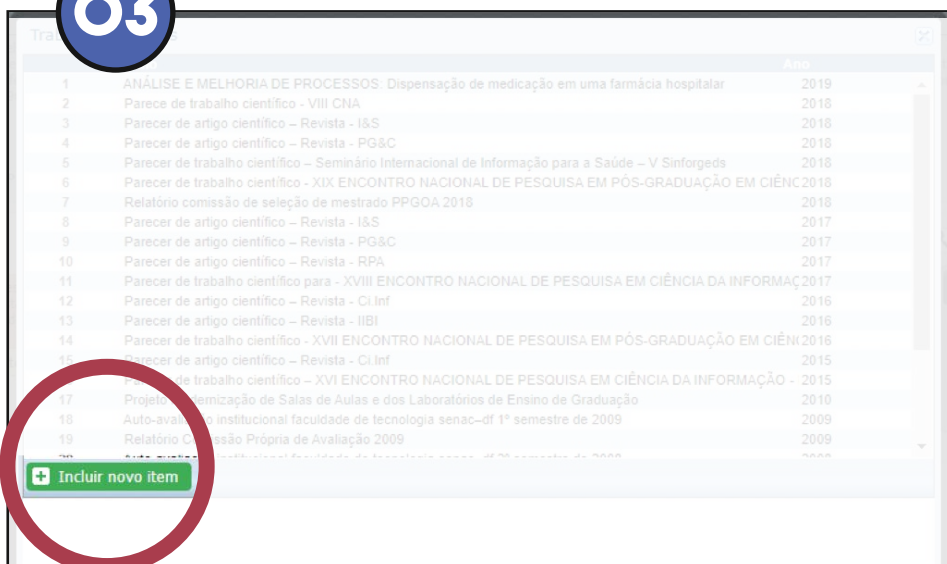
01



02



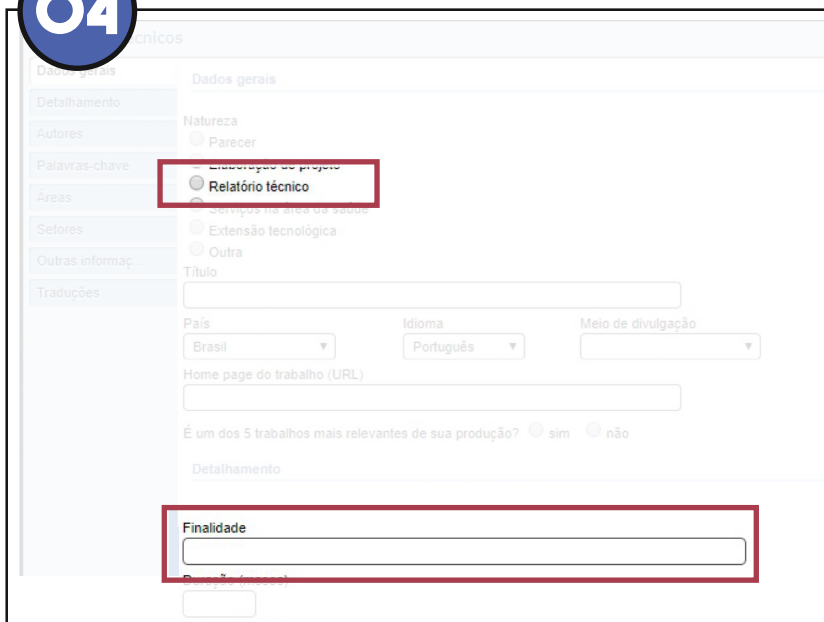
03



Caso seja o seu primeiro Trabalho Técnico, será aberta a janela de cadastro.

LATTES

04



Dados gerais

Natureza

☐ Parecer

☒ Relatório técnico

☐ Extensão tecnológica

☐ Outra

Título

País **Idioma** **Meio de divulgação**

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? ☐ sim ☐ não

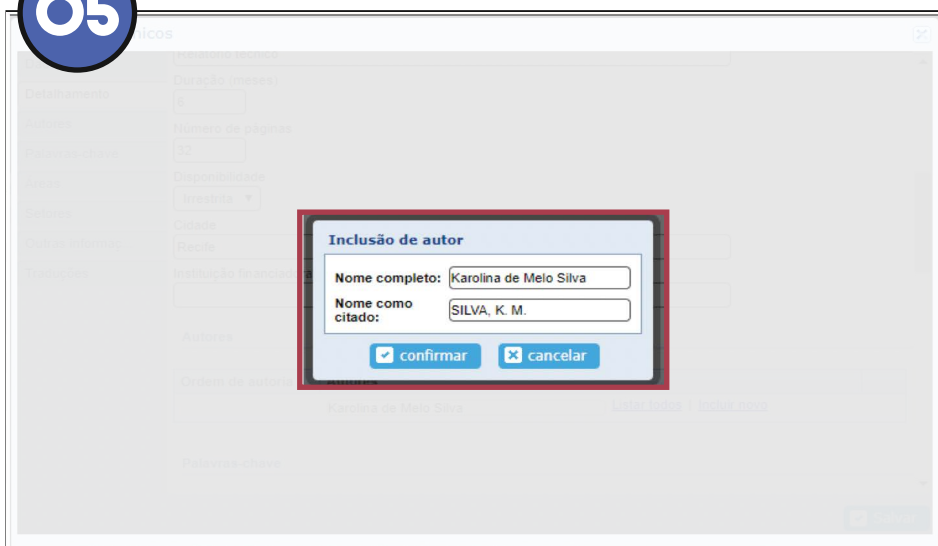
Detalhamento

Finalidade

No opção NATUREZA, indicar o trabalho como Relatório Técnico, preenchendo os demais campos corretamente, e na URL indicar o link para o DOI.

No campo FINALIDADE, preencher como "relatório técnico conclusivo".

05



Detalhamento

Inclusão de autor

Nome completo:

Nome como citado:

☒ confirmar ☐ cancelar

06



Fazer a identificação dos co-autores, a fim de criar os vínculos entre os currículos.



07

1. Localize o co-autor na Base Lattes

Nome do Co-autor

2. Selecione o(s) co-autores que deseja vincular ao co-autor acima

	Nome	Nome em Inglês Bibliográfico
1	<input type="checkbox"/> Adir Jaime de Oliveira Muniz	MUNIZ, A. J. O.
2	<input type="checkbox"/> Agostinho Gouveia Junior	GOUVEIA JUNIOR, A.
3	<input type="checkbox"/> ALANA ASSUMPÇÃO MIRACA	MIRACA, A. A.
4	<input type="checkbox"/> Alba Ligia de Almeida Silva	SILVA, A. L. A.
5	<input type="checkbox"/> Alisson de oliveira Silva	SILVA, A. O.
6	<input type="checkbox"/> ALNIO SUAMY DE SENA	SENA, A. S.
7	<input type="checkbox"/> Alzira Karla Araujo da Silva	SILVA, A. K. A.
8	<input type="checkbox"/> Ana Carolina Pereira de Sousa Cunha	CUNHA, Ana Carolina P. S.
9	<input type="checkbox"/> ANDRADE, ROBERIA DE LOURDES DE VASCONCELOS	ANDRADE, ROBERIA DE LOURDES DE VASCONCELOS
10	<input type="checkbox"/> André Luiz Dias de França	FRANCA, A. L. D.

Salvar

Faça a busca do
Co-autor.

08

1. Localize o co-autor na Base Lattes

Nome do Co-autor

Karolina de Melo Silva

2. Selecione o(s) co-autores que deseja vincular ao co-autor acima

	Nome	Nome em Inglês Bibliográfico
84	<input type="checkbox"/> Juliana Marques Salenave	SALLENAVE, J. M.
85	<input type="checkbox"/> Juliana Vieira de Almeida	ALMEIDA, J. V.
86	<input type="checkbox"/> Julianne Teixeira e Silva	SILVA, J. T. E.
87	<input type="checkbox"/> Júlio Afonso Sá de Pinho	PINHO, J. A. S.
88	<input type="checkbox"/> Jussara Ventura dos Santos	SANTOS, J. V.
89	<input type="checkbox"/> Karen de Lucena Cavalcanti	CAVALCANTI, K. E.
90	<input checked="" type="checkbox"/> Karolina de Melo Silva	SILVA, K. M.
91	<input type="checkbox"/> Kellen dos Santos de Almeida	SILVA, K. S. A.
92	<input type="checkbox"/> Leblam Tamar Gomes Silva	SILVA, L. T. G.
93	<input type="checkbox"/> Leyde Klebia Rodrigues da Silva	SILVA, L. K. R.

Salvar

Após fazer a
busca por nome,
marque a opção
referente ao autor
que deve ser
vinculado na lista
exibida abaixo.



ORCID

Connecting Research
and Researchers

ATUALIZE SEU CADASTRO

Depois de cadastrar no Lattes é importante também cadastrar o documento como produção no ORCID.

01

Indicar que o cadastro será efetuado usando o DOI.

02



ORCID

Connecting Research
and Researchers

03

ADICIONAR TRABALHO

Categoria de trabalho
Escolha uma categoria de trabalho
Escolha uma categoria

Tipo de trabalho*
Escolha um tipo de trabalho

Título*
ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS: Compras e recebimento
[adicionar título traduzido](#)

Subtítulo
Adicionar subtítulo

Título da revista
Adicionar título da revista

Data de publicação
2019

IDENTIFICADORES DE TRABALHO

Tipo de identificador
doi: Digital object identifier [identificador digital de objetos]

Valor de identificador
10.6084/M9.FIGSHARE.10023059

Identifier URL
<https://doi.org/10.6084/M9.FIGSHARE.10023059>

Relacionamento
☒ Próprio ☐ Parte de ☐ Version of
[Adicionar outro identificador](#)

URL
https://figshare.com/articles/AN_LISE_E_MELHORIA_DE_PROCE

Idioma usado neste formulário

País de publicação

Parte das informações
serão recuperadas
automaticamente.

Os campos que ficaram em
branco devem ser
preenchidos seguindo o
exemplo.

04

EDITAR TRABALHO

Categoria de trabalho*
Publicação

Tipo de trabalho*
Relatório

Título*
ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS: Dispensação de medica
[adicionar título traduzido](#)

Subtítulo
Adicionar subtítulo

Instituição
Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes

Data de publicação
2019 Mês Dia

IDENTIFICADORES DE TRABALHO

Tipo de identificador
doi: Digital object identifier [identificador digital de objetos]

Valor de identificador
10.6084/M9.FIGSHARE.9978734.V2

Identifier URL
<https://doi.org/10.6084/M9.FIGSHARE.9978734.V2>

Relacionamento
☒ Próprio ☐ Parte de ☐ Version of
[Adicionar outro identificador](#)

URL
https://figshare.com/articles/AN_LISE_E_MELHORIA_DE_PROCE

Idioma usado neste formulário
Português

País de publicação
Brasil

CITAÇÃO
Tipo de citação

- Categoria do trabalho: Publicação
- Tipo do trabalho: Relatório
- Instituição: Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes. Universidade Federal da Paraíba
- Tipo de citação: Não especificado
- Citação: Incluir elaborada no formato da ABNT
- Descrição: Resumo do relatório

REDE SOCIAL ACADÊMICA

Como em qualquer outro tipo de rede social, seus usuários podem criar perfis e interagir entre si. Estas plataformas são utilizadas para a comunicação acadêmica, fortalecendo relacionamentos, facilitando a colaboração entre colegas, publicando e compartilhando produtos de pesquisa e discutindo tópicos de pesquisa em formatos abertos e públicos.

A característica mais comum das redes sociais acadêmicas é a disponibilização de um repositório on-line por meio do qual os usuários podem fazer upload e compartilhar documentos digitais de suas pesquisas, como dados e artigos. Permitem a indexação dos trabalhos cadastrados pelas bases científicas como o Google Acadêmico, Web of Science, entre outras. Contam com um diferencial, das demais redes sociais, que é a possibilidade de aferir indicadores altimétricos, como o caso da ResearchGate que apresenta os índices denominados de RG Score, Research Interest, Citations, Reads e Recommendations. O indicador RG Score que representa a métrica mais importante da rede social científica Research Gate, equivalente a uma noção de pontuação geral do pesquisador relacionada aos itens anteriores. Tais indicadores demonstram a atividade acadêmica, a influência e permitem participar da rede de contatos dos autores.

Estes indicadores são itens solicitados para o preenchimento do relatório de avaliação do PPG. Portanto, é importante que os pesquisadores vinculados a um Programa de Pós-Graduação mantenham um perfil sempre atualizado nestas plataformas.

SUGESTÕES DE CADASTROS

<https://www.researchgate.net/>

Cria indicadores e permite que os trabalhos sejam indexados por bases científicas.

<https://publons.com/about/home/>

Cria um vínculo com a Web of Science ISI e fornece o ResearcherID.

https://www.mendeley.com/?interaction_required=true

Cria vínculo com a base da Elsevier.

<https://scholar.google.com.br/?hl=pt>

Cria indicadores e permite que os trabalhos sejam recuperados nas plataformas de busca do Google.



REALIZE SEU CADASTRO

Para entrar na rede social ResearchGate, basta preencher um breve cadastro, ao acessar a opção ENTRE DE GRAÇA, em sua página inicial.



ResearchGate

Solicite uma conta gratuita

Ajude-nos a confirmar que você é um pesquisador para que possamos processar sua solicitação de conta o mais rápido possível.

Sua posição atual (obrigatório):

Forneça sua função atual na Universidade Federal da Paraíba.
Por exemplo, Pesquisador Sênior, Líder de Projeto, Doutorando

Seu nível de ensino universitário (obrigatório):

Nenhum

Seu histórico de publicação (obrigatório):

Selecione seu histórico de publicação

Descreva sua pesquisa (obrigatório):

Conte-nos sobre sua pesquisa em detalhes e forneça um link para seu trabalho online, por exemplo, seu currículo, publicações ou resumos de conferências.

Solicitar conta gratuita

ou

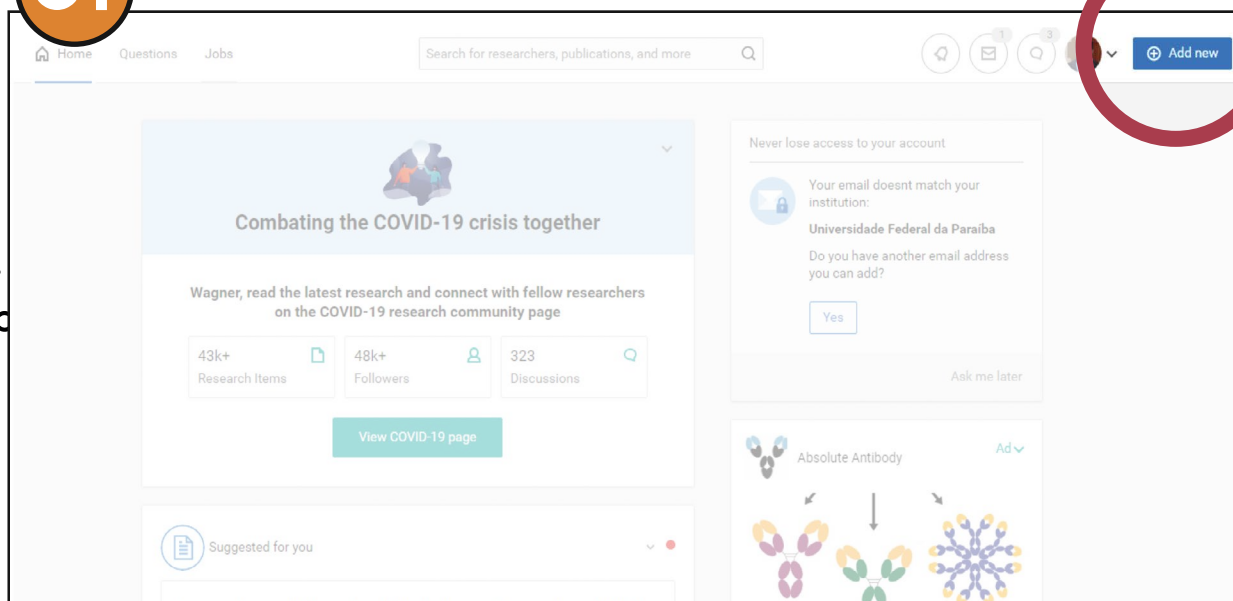
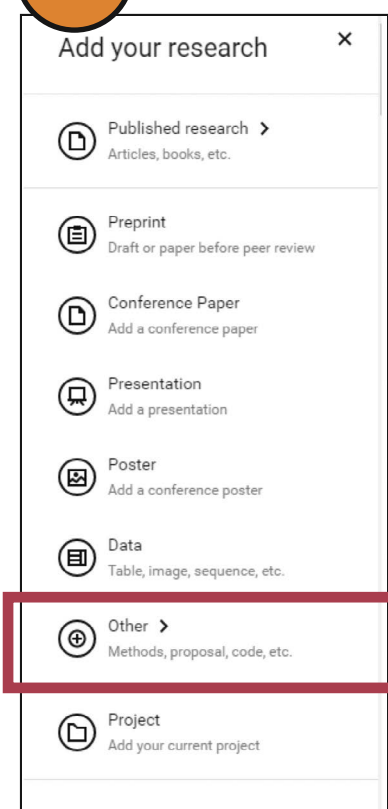
Forneça seu endereço de e-mail da Universidade Federal da Paraíba para obter acesso instantâneo.
[Fornecer email](#)

Para que a conta seja gratuita, é necessário comprovar o vínculo como pesquisador.

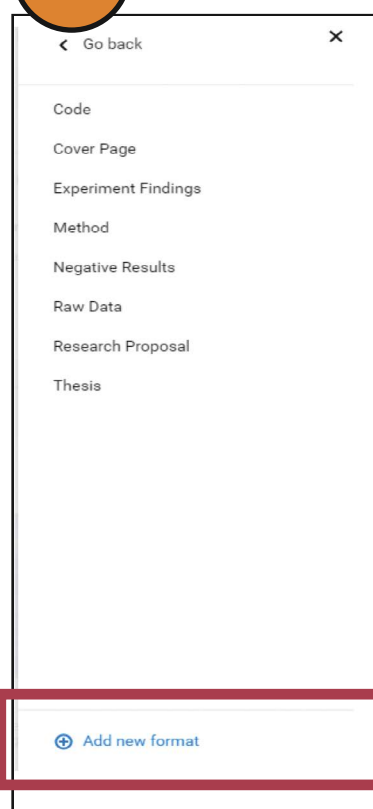


ATUALIZE SEU CADASTRO

Preencha os campos com as informações corretas, seguindo os passos apresentados:

01**02**

Escolha a
opção
OUTROS.

03

Em seguida,
adicione um
NOVO
FORMATO.

04



Add research to your profile

Do you want to add a file?



Add a public file

Your file is accessible to everyone



Add a private file

Share your file on request



You can add details about this work in the next step

Skip

Upload

Escolha a
opção de
adicionar um
arquivo
público.

05



Add research to your profile

Do you want to add a file?



Relatório - Fernanda.pdf

4.42 MB · Remove · Public file



I have reviewed and verified each file I am uploading. I have the right to share each file publicly, and agree to the [Upload Conditions](#)



You can add details about this work in the next step

Skip

Upload

REDES
SOCIAIS
ACADÊMICAS

06

Your research

Publication type

Research ▼

File (optional)

Relatório - Fernanda.pdf
4.42 MB · Remove ·

☒ I have reviewed and verified each file I am uploading. I have the right to share each file publicly, and agree to the [Upload Conditions](#)

Title

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB CENTRO DE EDUCAÇÃO / CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES APRENDENTES FERNANDA DALLA COSTA WAGNER JUNQUEIRA DE

Authors

Please select authors ▼

Date

9 ▼ June ▼ 2020 ▼

Abra a lista de opções para escolher o tipo da publicação.

07

Publication type

Research ▼


Select your publication type

Article
Book
Chapter
Code
Conference Paper
Cover Page
Data
Experiment Findings
Method
Negative Results
Patent
Poster
Preprint
Presentation
Raw Data
Research Proposal
Technical Report
Thesis
Research

Escolha a opção de RELATÓRIO TÉCNICO.

REDES
SOCIAIS
ACADÊMICAS

08

 Your research

Add details
Make your research more discoverable by adding additional details.

Description
Explain what your research is about

Existing DOI · [What is a DOI?](#)
10.6084/m9.figshare.9978734>

Type of research
Enter the type of research

[Skip](#) [Add](#)

Insira o DOI.

RESULTADO FINAL

[Technical Report](#) [Full-text available](#)

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS: Dispensação de medicação em uma farmácia hospitalar

December 2018
DOI: [10.6084/m9.figshare.9978734>](#)
Affiliation: Universidade Federal da Paraíba

 Wagner Junqueira de Araujo ·  Fernanda Dalla Costa

Research Interest ⓘ  --
Citations 0
Recommendations  0 new 0
Reads ⓘ  0 new 0
[See details](#)

[Overview](#) [Stats](#) [Comments](#) [Citations](#) [References \(5\)](#) [Related research \(10+\)](#) [Share](#) 

**WAGNER
JUNQUEIRA
DE ARAÚJO**

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-2301-4996>

LATTES <http://lattes.cnpq.br/6762905361803183>

**SÂMELLA
ARRUDA
ARAÚJO**

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-6425-5489>

LATTES <http://lattes.cnpq.br/5929034811914455>



COMO CITAR ESTE TRABALHO

ARAÚJO, W. J. DE; ARAÚJO, S. A. **Manual para publicações de relatórios técnicos**. João Pessoa, Brasil: Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes; Universidade Federal da Paraíba., jun. 2020. Disponível em: <<https://doi.org/10.6084/m9.figshare.12456440>>.



ASSISTA O TUTORIAL

DOI <https://doi.org/10.6084/m9.figshare.12654521.v1>

